



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2018

№ 621

*Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в администрации муниципального
образования город Суздаль*

Руководствуясь законом Владимирской области от 30.05.2007 года № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение город Суздаль Владимирской области, утверждённым решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль от 24.01.2012 года № 1 (с изменениями от 18.10.2016 года № 92) и в связи с наличием вакантной должности муниципальной службы в администрации города Суздаля:

1. Объявить конкурс на замещение главной вакантной должности муниципальной службы - заместителя начальника отдела организационной работы, кадров и делопроизводства.
2. Конкурсной комиссии, осуществлять свою работу со дня подписания настоящего постановления и до принятия решения об итогах конкурса, руководствуясь Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение город Суздаль Владимирской области.
3. Отделу организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля направить для опубликования в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет настоящее постановление и текст объявления о конкурсе (прилагается).
4. Назначить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Суздаль на 14.00 часов 20 декабря 2018 года в зале заседаний администрации города Суздаля, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

Глава администрации города Суздаля

С.В. Сахаров

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования город Суздаль
от 06.11.2018 №621

Администрация города Суздаля объявляет конкурс на замещение главной вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Суздаль: заместителя начальника отдела организационной работы, кадров и делопроизводства.

В конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Претенденты на замещение должности:

заместителя начальника отдела организационной работы, кадров и делопроизводства должны иметь высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

знать - Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, а также основы права и экономики, порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, основы информационного, документационного обеспечения, основы управления персоналом, основы государственного и муниципального управления;

иметь навыки – по организации личного труда и планированию рабочего времени, владения оргтехникой и средствами коммуникации, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, владения официально-деловым стилем современного русского языка, по охране труда, ведения делопроизводства, исполнения служебных документов, работы с обращениями граждан, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности, принятия управленческих решений и контроля их выполнения.

Для участия в конкурсе необходимо представить в отдел организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля (г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, кабинет № 44, с 08.30 до 17.00, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00) следующие документы:

- а) личное заявление на имя главы администрации города Суздаля с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р (ред. 16.10.2007) с приложением фотографии;
- в) копию паспорта (предъявляется лично при прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001-ГС/у;

- е) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за 2017 год, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);
- ж) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за 2017 год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату);
- з) документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (свидетельство ИНН);
- к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- л) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- м) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 2867-р.

Указанные выше документы представляются до 11.00 час. 11.12.2018 года.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Контактные телефоны: (49231) 2-07-15, электронная почта suzdal@avo.ru. Электронный адрес официального сайта www.gorodsuzdal.ru.